

2018-05-08

## **Integritetspolicy/Datalagringspolicy**

EHL Prolist AB och Prolist Nordic AB bedriver i huvudsak försäljning av lister till byggvaruhandeln samt husindustrin. I detta arbete behövs endast personers namn och telefonnummer samt mailadresser till arbetet. Vid direktleveranser till vår kunds kund kan privatpersoners namn, adress och telefonnummer finnas med på ordrar, fakturor och fraktdokument.

Denna information om eventuella personer som finns på våra ordrar, fakturor och liknande behövs för att kunna leverera ordern till rätt plats och på rätt sätt. Ingen annan information inhämtas för detta syfte. Den information som finns på en order och därefter faktura kommer finnas kvar i dessa dokument så länge som bokföringslagen kräver att dessa sparas. Rensning av dokument följer bokföringslagen. Det innebär att underliggande dokument som ej behövs för att genomföra det uppdraget vi har till vår kund, dvs att leverera varor till dennes lager eller slutkund rensas.

### **Kunder**

För alla våra kunder, som är andra företag, lagrar vi den information som krävs för att bedriva vår verksamhet. Detta inkluderar namn på företag och deras kontaktpersoner, telefonnummer och mailadresser. I vissa fall även dessa uppgifter till deras kunder då det önskas av vår kund för märkning av dokument och fakturor.

De ordrar som inkommer via mail skrivs ut och sätts som underlag bakom order och arkiveras senare som fakturaunderlag. Dessa underlag förstörs enligt nedan så snart de ej behövs längre.

Mailkorgar städas/rensas minst var tredje månad från dessa underlag.

I de enstaka fall som vi behöver besöka slutkund/privat person pga reklamationer kommer denna information som ligger till grund för hanteringen av reklamationen så som plats och eventuell adress samt problem med produkten och bild därav lagras ihop med fakturaunderlaget i pappersformat. Dessa underlag arkiveras och kan lätt hittas fram om nödvändigt fram till dess att bokföringslagen låter oss kasta dessa.

Vårt administrationsprogram samt server hanteras av vår systemleverantör som har Personuppgiftsbiträdesavtal signerade med oss som kund.



## **Anställda**

För alla anställda på EHL Prolist AB/Prolist Nordic AB gäller att den information som finns lagrad behövs för att kunna betala ut löner samt rapportera till skattemyndigheter och svara på frågor från myndigheter angående frånvaro o dyl. Ingen annan information lagras om personerna i fråga utan dennes samtycke. Vid medarbetarsamtal skall den anställde ge sin tillåtelse att anteckningar sparas för framtida uppföljningar.

Vid anställningens början eller under anställningens gång kompletteras allas anställningsavtal med en bilaga om huruvida personen önskar finnas med på hemsidor eller på bild o dyl.

All information som inte behövs för att följa lagar eller rapportering till skattemyndigheter eller pensionsinstitut eller fackföreningar raderas kontinuerligt och minst en gång per år. Mail och sms-meddelanden från personal som rör deras frånvaro eller andra ärenden raderas senast vid nästa tidrapportering.

Ansökningshandlingar vid nyanställning sparas i pärmar under två år då lagen kräver detta. Eventuella mailansökningar raderas efter det att de skrivits ut.

Löneprogram backas upp på en server som hanteras av vår systemleverantör som har Personuppgiftsbiträdesavtal signerade med oss som kund.

Vi delar inte några uppgifter som rör våra anställda eller arbetssökande med någon annan.

Alla dokument som berörs av GDPR förstörs direkt på kontoret eller sorteras i speciell soptunna som sedan förs till destruktion

Vi delar inga uppgifter som rör våra kunder eller anställda med någon annan.

Alla dokument som berörs av GDPR förstörs direkt på kontoret eller sorteras i speciell soptunna som sedan förs till destruktion.

Om du som kund eller anställd har frågor eller undrar över något vad gäller vår registerhantering eller önskar bli borttagen därur är du alltid välkommen att kontakta Tina Hytönen 0224-660 557 eller Maria Vestergaard 0224 660 558.